

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

20. 03. 2025

с. Прислuch

№ 01-20/9

засідання педагогічної ради

Голова: Сергій МИНЮК

Заступник: Галина ЗУБЧИК

Секретар: Алла МАМЧУР

Присутні: 105 педагогічних працівників

Порядок денний:

1. Про схвалення вибору підручників (крім електронних) для учнів 1 і 2 класів (доповідає Ольга ГОРЕНЬЧУК, заступник директор з навчально-виховної роботи).
2. Про організацію освітнього процесу в дошкільних підрозділах 24-28 березня 2025 року (інформує Сергій МИНЮК, директор).
3. Про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників (інформує Галина ЗУБЧИК, заступник директора з навчально-виховної роботи).

СЛУХАЛИ:

Ольгу ГОРЕНЬЧУК (заступник директора з навчально-виховної роботи), яка повідомила, що відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року №1001 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 30 вересня 2024 року №1396 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (1 клас)», від 30 вересня 2024 року №1397 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (2 клас)» (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року №1/3718-25 «Про забезпечення проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (1, 2, 3 та 8 класи)», з метою організації прозорого вибору закладом освіти підручників для 1 та 2 класів Нової української школи, що можуть

видаватися за кошти державного бюджету та забезпечення здобувачів загальної середньої освіти і педагогічних працівників новим поколінням підручників. Вчителі початкових класів ознайомилися з електронними версіями оригінал-макетів підручників та здійснили вибір шляхом формування рейтингу з однієї назви підручника. Ольга Миколаївна зазначила, що кількість комплектів конкурсних матеріалів для кожного навчального предмету представлена різна, а саме: для 1 класу – «Українська мова. Буквар» – 10, «Математика» – 13; для 2 класу – «Українська мова та читання» – 11, «Математика» – 13. В результаті обговорення електронних версій підручників для 1 і 2 класів на засіданні спільноти вчителів початкових класів обрали по 6 альтернативних підручників. Пріоритет підручникам «Українська мова. Буквар», «Українська мова та читання» надали автору Остапенко Г.С., «Математика» – Листопад Н.П..

Ольга Миколаївна зазначила, що при виборі підручників педагогічні працівники враховували їх відповідність освітній програмі, діючому Державному стандарту початкової загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити вибір електронних версій оригінал-макетів підручників (крім електронних) для учнів 1 класу, відповідно списку:

«Українська мова. Буквар» – підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах), автор Остапенко Г.С.;

«Математика» – підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти, автор Листопад Н.П..

2. Схвалити вибір електронних версій оригінал-макетів підручників (крім електронних) для учнів 2 класу, відповідно списку:

«Українська мова та читання» – підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах), автор Остапенко Г.С.;

«Математика» – підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти, автор Листопад Н.П..

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Ольга ГОРЕНЬЧУК):

3.1. внести дані вибору електронних версій оригінал-макетів підручників (крім електронних) в єдину інформаційну систему «ДІСО»

до 22.03.2025 року;

3.2. оприлюднити протокол педагогічної ради з підписами членів педагогічного колективу, які здійснили вибір електронних версій оригінал-макетів підручників (крім електронних) для 1 та 2 класів та результати вибору на сайті закладу

до 22.03.2025 року;

3.3. подати результати вибору електронних версій підручників (крім електронних) для 1 та 2 класів в паперовому вигляді до відділу освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради

до 22.03.2025 року

2. СЛУХАЛИ:

Сергія МИНЮКА, директора, який повідомив, що керуючись положеннями частини четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою мінімізації ризиків для життя і здоров'я учасників освітнього процесу в дошкільних підрозділах через високий відсоток захворювання на гострі респіраторні захворювання (21%) запропонував 24-28 березня 2025 року провести освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти дошкільних підрозділів ліцею та Колодязнівської філії.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести 24-28 березня 2025 року освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти дошкільних підрозділів ліцею та Колодязнівської філії.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Ольга ГОРЕНЬЧУК), завідувачу філій (Олена МАМЧУР):
 - 2.1. запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічних працівників;
 - 2.2. забезпечити виконання вихователями, асистентами вихователів, практичними психологами організаційно-педагогічної, методичної, наукової роботи;
 - 2.3. організувати проведення занять педагогами за допомогою дистанційних технологій, надавши можливість педагогам, які не мають вдома технічного забезпечення для проведення занять онлайн, засоби, які наявні в закладі;
 - 2.4. заняття та робочі години на час дистанційного навчання максимально наблизити до звичайних;
 - 2.5. обліковувати робочі години педагогів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять;
 - 2.6. проведення запланованих нарад здійснювати дистанційно;
 - 2.7. координувати та здійснювати контроль за виконанням педагогічними працівниками Освітньої програми закладу і навчальних планів.
3. Педагогічним працівникам, які забезпечують освітній процес дошкільних підрозділів, 24-28 березня 2025 року:
 - 3.1. здійснювати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;

3.2. проводити навчальні заняття через веб-сервіси/месенджер Viber, використовуючи платформу для відеоконференцій Google Meet, враховуючи вимоги воєнного стану, Санітарного регламенту.

3. СЛУХАЛИ:

Галину ЗУБЧИК, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1133 від 27.12.2019), п.1 розділу II до Порядку визнання результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти працівників опорного закладу, схваленого рішенням педагогічної ради закладу (протокол №01-20/05 від 23.11.2021) педагогічні працівники можуть подавати клопотання про визнання та зарахування підвищення кваліфікації.

Протягом лютого-березня 2025 року надійшло 9 клопотань від вчителів про визнання підвищення кваліфікації та її зарахування. Тематика підвищення кваліфікації: «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки». Клопотання підтверджені сертифікатами в яких наявні: ППП особи, яка пройшла підвищення кваліфікації, назва курсу, отримані результати, тривалість годин, номер сертифікату, підпис керівника (голови) курсу та печатка.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2025 році та зарахувати кількість годин/кредитів, зазначених у сертифікатах та Порядку визнання результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти працівників опорного закладу, схваленого рішенням педагогічної ради закладу (протокол №01-20/05 від 23.11.2021) педагогічним працівникам, згідно списку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педпрацівника	Напрямок	Кількість годин/кредитів
1.	БОРОВЕЦЬ Леся Анатоліївна	Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки	30/1
2.	ЮЩУК Олена Євстахівна	Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки	30/1
3.	МЕЛЕНЧУК Ірина Олександрівна	Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки	30/1

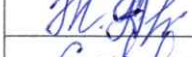
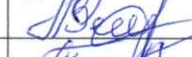
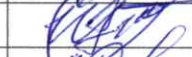
4.	ПИЛИПЧУК Тетяна Володимирівна	Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки	30/1
5.	ЛАФЕТА Марія Андріївна	Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки	30/1
6.	КАРПІНСЬКА Альона Володимирівна	Професійний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в інклюзивному середовищі: ролі, підходи та практичні рекомендації	15/0,5
7.	МАМЧУР Тетяна Петрівна	Школа для всіх	30/1
8.	ЩИРУК Ольга Петрівна	Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки	30/1
9.	ЛЕМЕХ Ольга Федорівна	Школа для всіх	30/1

Голова
Секретар



Сергій МИНЮК
Алла МАМЧУР

Члени педагогічного колективу, які брали участь у виборі підручників:

	Ольга ГОРЕНЬЧУК		Марія КОЗЛОВА
	Жанна СИЧИК		Людмила ПАСТУШОК
	Жанна СЛУЧАК		Тетяна ПИЛИПЧУК
	Наталія ЖАБЧИК		Жанна ОГОРОДНИК
	Зоя ПЕРЕХОДЬКО		Оксана ДЕНИСКО
	Ольга ПОПОВИЧ		Тетяна МАМЧУР
	Галина ШНАЙДЕР		Наталія МЕЛЕНЧУК